REGULAMIN GYM FERO | OWU

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 2
II. UMOWA I NABYCIE CZŁONKOSTWA 3
III. CZŁONKOSTWO KLUBU 4
IV. DOSTĘP DO KLUBU 5
V. POSIADACZE KART SPORTOWYCH 5
VI. USTANIE I ZAMROŻENIE CZŁONKOSTWA 6
VII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY 7
VIII. ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ KLUB 8
IX. ZASADY PŁATNOŚCI 8
X. RODZAJE KARNETÓW 9
XI. PRZEPISY PORZĄDKOWE ORAZ ORGANIZACYJNE 9
XII. REKLAMACJE 10
XIII. DANE OSOBOWE 10
XIV. LICENCJA TRENERA PERSONALNEGO 11
XV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA 12

GYM FERO

REGULAMIN KLUBU GYM FERO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad korzystania przez osoby fizyczne z obiektu sportowo-rekreacyjnego prowadzonego przez GYM FERO spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krotoszynie (63-700), przy ul. Mahle 4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001276215, NIP 6211857278, REGON 546064075, prowadzącą klub pod marką GYM FERO.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

A. Cennik - aktualny cennik usług oferowanych przez Klub, dostępny na stronie internetowej www.gymfero.pl oraz w Panelu Klienta;
B. Członkostwo Klubu - stosunek prawny łączący Klubowicza ze Spółką na podstawie Umowy;
C. Karnet - usługa uprawniająca Klubowicza do osobistego korzystania z Klubu w zakresie, terminie i na zasadach właściwych dla wybranego rodzaju Karnetu. Dostęp jest potwierdzany indywidualnym kodem QR w Panelu Klienta;
D. Karta Sportowa - uprawnienie do korzystania z usług Klubu przysługujące osobie wskazanej przez Wystawcę Karty Sportowej, zgodnie z zasadami uzgodnionymi między Wystawcą a Spółką;
E. Klient - Klubowicz lub Posiadacz Karty Sportowej, korzystający z Klubu wyłącznie w celach własnej rekreacji;
F. Klub - obiekt sportowo-rekreacyjny prowadzony przez Spółkę pod marką GYM FERO;
G. Klubowicz - osoba fizyczna będąca członkiem Klubu i korzystająca z Klubu wyłącznie w celach własnej rekreacji;
H. Okres rozliczeniowy - okres, za który pobierana jest opłata za członkostwo, określony w warunkach zakupionego Karnetu; w przypadku wariantu z płatnościami cyklicznymi jest to co do zasady okres 30 dni, chyba że oferta stanowi inaczej;
I. Opłaty - opłata wpisowa, członkowska i za zamrożenie członkostwa;
J. Panel Klienta - indywidualne konto internetowe Klienta, dostępne po zalogowaniu do systemu obsługi członkostwa GymManager, udostępnionego przez Klub, służące do przechowywania informacji o Umowie oraz zarządzania usługami oferowanymi przez Klub;
K. Posiadacz Karty Sportowej - osoba wskazana przez Wystawcę Karty Sportowej jako uprawniona do korzystania z usług Klubu w celach własnej rekreacji na zasadach określonych w Regulaminie oraz warunkach Wystawcy;
L. Regulamin - niniejszy regulamin;
M. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1-88, RODO);
N. Spółka - GYM FERO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krotoszynie, ul. Mahle 4, 63-700 Krotoszyn, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0001276215, REGON 546064075, NIP 6211857278, adres e-mail: recepcja@gymfero.pl, strona internetowa: www.gymfero.pl;
O. Trener Personalny - osoba uprawniona na podstawie odrębnej umowy zawartej ze Spółką do prowadzenia treningów indywidualnych lub grupowych na terenie Klubu;
P. Umowa - umowa pomiędzy Klubowiczem a Spółką o korzystanie z usług Klubu w celach własnej rekreacji;
Q. Wystawca Karty Sportowej - podmiot, który na podstawie umowy zawartej ze Spółką umożliwia osobom fizycznym prawo do korzystania z usług świadczonych przez Klub;
R. Zamrożenie Członkostwa - czasowe zawieszenie możliwości korzystania z Klubu, dopuszczalne na warunkach określonych w rozdziale VI Regulaminu, bez rozwiązania Umowy;

3. Regulamin określa prawa i obowiązki Klientów oraz Spółki, związane z korzystaniem z Klubu.

II. UMOWA I NABYCIE CZŁONKOSTWA

1. Nabywając członkostwo, Klubowicz uzyskuje prawo do osobistego i niezarobkowego korzystania z Klubu w zakresie określonym wybranym Karnetem, w godzinach dostępności Klubu, z poszanowaniem praw innych Klientów i zgodnie z Regulaminem, w zamian za uiszczanie opłat zgodnych z Cennikiem.

2. Członkostwo nabywa się poprzez:

   A. zawarcie Umowy poprzez rejestrację w Panelu Klienta udostępnionym przez Klub;
   B. uiszczenie z góry należnych opłat, w tym opłaty wpisowej, jeżeli jest przewidziana w wybranej ofercie oraz opłaty za Karnet.

3. Członkostwo powstaje po zawarciu Umowy i dokonaniu wymaganych płatności.

4. Z usług Klubu mogą korzystać Posiadacze Kart Sportowych na zasadach określonych w rozdziale V oraz w regulaminie właściwego Wystawcy Karty Sportowej.

5. Spółka udostępnia Klubowiczowi usługi odpowiadające rodzajowi zakupionego Karnetu w godzinach dostępności Klubu.

6. Dostęp do Klubu jest aktywowany po skutecznym zawarciu Umowy, dokonaniu wymaganych płatności i spełnieniu warunków rejestracji. Przy umowach zawieranych na odległość rozpoczęcie świadczenia przed upływem terminu na odstąpienie następuje na wyraźne żądanie konsumenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Klubowicz może wybrać następujące rodzaje Umów i Karnetów:

   A. Karnet 24H (jednorazowe wejście, płatność jednorazowa);
   B. Karnet OPEN na 30 dni (płatność jednorazowa z góry);
   C. Karnet OPEN na 3, 4, 6, 8 lub 12 miesięcy (płatności cykliczne, comiesięczne obciążenie podpiętej karty);
   D. Karnet OPEN na 3, 4, 6, 8 lub 12 miesięcy (jednorazowa płatność z góry za cały okres);
   E. Karnet OPEN na czas nieokreślony (płatności cykliczne, comiesięczne obciążenie podpiętej karty).

8. Przy zawieraniu Umowy Klubowicz wybiera rodzaj Karnetu oraz okres jego obowiązywania.

9. Podczas rejestracji w Panelu Klienta Klubowicz podaje dane niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy:

   A. imię i nazwisko;
   B. PESEL lub jeżeli nie posiada numeru PESEL, datę urodzenia;
   C. e-mail;
   D. numer telefonu;
   E. adres zamieszkania.
   F. adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania.

10. Jeżeli Umowa jest zawierana na odległość, Klubowicz może zażądać rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy. Warunki rozliczenia wykonanej części usługi określa rozdział VII Regulaminu.

11. Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 16 lat, może korzystać z Klubu za zgodą przedstawiciela ustawowego. Wzór oświadczenia można uzyskać pod adresem recepcja@gymfero.pl. Podczas rejestracji podaje się dane wskazane w pkt 9, a najpóźniej przy pierwszej wizycie należy przekazać

Klubowi zgodę przedstawiciela ustawowego. Spółka może zweryfikować autentyczność zgody u przedstawiciela ustawowego.

III. CZŁONKOSTWO KLUBU

1. Członkiem Klubu może zostać osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, której stan zdrowia pozwala na korzystanie z Klubu, zapoznała się z Regulaminem i zaakceptowała jego postanowienia, a także za zgodą swego przedstawiciela ustawowego osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat.
2. Klubowicz nie ma obowiązku korzystania z Klubu.
3. Klubowicz jest zobowiązany do:

    A. uiszczania należnych Opłat zgodnie z Regulaminem, w tym we wskazanych w nim terminach,
    B. osobistego korzystania z Klubu wyłącznie w celach własnej rekreacji,
    C. dostosowania intensywności i rodzaju ćwiczeń do swojego stanu zdrowia i aktualnej kondycji fizycznej,
    D. korzystania z Klubu w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, bez naruszania prawa innych Klientów do niezakłóconego korzystania w tym samym czasie z Klubu, w tym w szczególności powstrzymania się od: używania wulgarnego słownictwa, głośnego zachowywania się, rzucania wyposażeniem Klubu, zachowań agresywnych wobec innych korzystających z Klubu,
    E. korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Klubu zgodnie z ich przeznaczeniem i z zasadami ich użytkowania oraz w sposób wskazany przez personel Klubu lub Spółki,
    F. przestrzegania spokoju i porządku w Klubie oraz poleceń obsługi związanych z bezpieczeństwem;
    G. podania w trakcie rejestracji na Panelu Klienta prawdziwych danych osobowych,
    H. korzystania w pojedynkę ze śluz wejściowych i wyjściowych,
    I. każdorazowego opróżnienia udostępnionej jemu szafki znajdującej się na terenie Klubu po zakończeniu korzystania z Klubu w danym momencie,
    J. przestrzegania Regulaminu.

4. Na terenie Klubu zabrania się:

    A. wprowadzenia na teren Klubu innych osób lub umożliwiania innym osobom wejścia na teren Klubu;
    B. wchodzenia na teren Klubu i korzystania z Klubu pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
    C. korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Klubu w sposób, który może spowodować wypadki lub kontuzje Klubowicza lub innych osób korzystających z Klubu;
    D. wnoszenia na teren Klubu, w tym przechowywania w szafkach, alkoholu lub innych środków odurzających, substancji albo rzeczy niebezpiecznych;
    E. przynoszenia do Klubu przedmiotów niebezpiecznych albo innych przedmiotów, których wniesienie na teren Klubu mogłoby utrudnić korzystanie z Klubu innym osobom, albo mogłoby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia Spółki albo innych Klientów, bądź mogłoby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Klubie, ich życia oraz zdrowia,
    F. prowadzenia działalności zarobkowej, w tym treningów personalnych i szkoleń, bez uprzedniej pisemnej zgody Spółki;
    G. świadczenia usług trenerskich na rzecz innych osób bez ważnej umowy lub pisemnej zgody Spółki;
    H. korzystania z szafek udostępnionych na terenie Klubu, jeżeli nie jest obecny na terenie Klubu,
    I. wprowadzania zwierząt na teren Klubu.

5. Spółka jest uprawniona do odmowy prawa wstępu na teren Klubu albo wyproszenia z terenu Klubu osób naruszających Regulamin, w szczególności osób nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających, agresywnych, naruszających prawa innych Klientów. W imieniu

Spółki uprawnienie to może wykonać Manager Klubu albo osoba upoważniona przez Spółkę (lista osób upoważnionych dostępna jest w siedzibie Spółki).

6. Zawierając Umowę, Klubowicz oświadcza, że według jego wiedzy stan zdrowia pozwala mu na bezpieczne korzystanie z Klubu. W razie wątpliwości powinien skonsultować planowaną aktywność ze specjalistą.

IV. DOSTĘP DO KLUBU

1. Dostęp do Klubu oraz prawo do korzystania z usług oferowanych przez Klub przysługuje wyłącznie Klubowiczowi, który nie dokonał Zamrożenia Członkostwa oraz nie zalega z płatnościami na rzecz Spółki. Częściowa zapłata przez Klubowicza należnych Opłat nie daje prawa do korzystania z usług oferowanych przez Klub.
2. Dostęp do Klubu oraz prawo do korzystania z usług oferowanych przez Klub uzyskuje się po dokonaniu rejestracji w Panelu Klienta, opłaceniu członkostwa oraz wygenerowaniu kodu QR w Panelu Klienta.
3. Klubowicz nie otrzymuje karty wstępu ani innego dokumentu potwierdzającego przynależność do Klubu.
4. Wejście do Klubu i wyjście z Klubu odbywają się przez zeskanowanie indywidualnego kodu QR w czytniku. System weryfikuje ważność uprawnień. Kod jest osobisty i nie może służyć do wprowadzania innych osób.
5. W przypadku problemów z odczytem kodu QR stosuje się procedurę określoną w pkt 8 niniejszego rozdziału, a wobec Posiadaczy Kart Sportowych również w rozdziale V pkt 3 lit. F.
6. Spółka jest uprawniona do tego, aby potwierdzić zgodność danych Klubowicza podanych przy rejestracji w Panelu Klienta z dokumentem tożsamości. Spółka zastrzega sobie możliwość odmowy udzielenia Klubowiczowi prawa wstępu na teren Klubu, jeżeli dane widniejące w Panelu Klienta będą odmienne od danych znajdujących się na dokumencie okazanym zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
7. Klub może zostać czasowo zamknięty w celu przeprowadzenia niezbędnych napraw, remontów, zabiegów sanitarnych, na podstawie decyzji właściwych organów lub wskutek siły wyższej. O planowanym zamknięciu Spółka poinformuje Klubowiczów z możliwie dużym wyprzedzeniem w Klubie, na stronie www.gymfero.pl lub drogą elektroniczną. W przypadku niemożności korzystania z opłaconych usług przez określony czas Klub zapewni odpowiednie wydłużenie uprawnień albo inne rozliczenie zgodne z przepisami prawa i Umową.
8. W razie awarii systemu kontroli wejść obsługa Klubu, w godzinach jej obecności, może zweryfikować uprawnienia na podstawie konta Klienta i dokumentu tożsamości, a następnie umożliwić wejście lub wyjście. Procedury awaryjne nie mogą utrudniać bezpiecznego opuszczenia Klubu i ewakuacji.
9. Spółka zastrzega sobie prawo do nawiązania współpracy z innymi przedsiębiorstwami celem sprzedaży pakietowych umów wejścia do Klubu. W takim przypadku przedstawiciel Klubu może potwierdzić zgodność danych osób odwiedzających Klub.
10. Każda osoba, która uzyskała dostęp do Klubu z naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu lub w wyniku naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa zobowiązana jest do zapłaty na rzecz Klubu wynagrodzenia w wysokości sumy opłaty wpisowej i opłaty za Karnet 24H za każde nieuprawnione wejście na teren Klubu.

V. POSIADACZE KART SPORTOWYCH

1. Z usług Klubu korzystać mogą Posiadacze Kart Sportowych wskazanych na stronie internetowej www.gymfero.pl.
2. Sposób potwierdzenia uprawnienia do korzystania z Klubu przez Posiadacza Karty Sportowej wynika z zasad ustalonych między Spółką a Wystawcą Karty Sportowej. Potwierdzenie uprawnienia może następować za pomocą imiennej Karty Sportowej, aplikacji Wystawcy (w tym kodu QR), wiadomości SMS lub elektronicznej informacji przekazanej przez Wystawcę. Kod QR wykorzystywany do potwierdzenia uprawnień u Wystawcy nie zastępuje indywidualnego kodu wejściowego do Klubu, chyba że system Klubu umożliwia takie rozwiązanie.
3. Posiadacz Karty Sportowej korzysta z usług Klubu na następujących zasadach:

A. Podstawowym sposobem wejścia do Klubu i wyjścia z Klubu jest samodzielne zeskanowanie w czytniku indywidualnego kodu QR wygenerowanego w Panelu Klienta. Kod jest przypisany do konkretnego Posiadacza Karty Sportowej i nie może być udostępniany osobom trzecim;
B. Korzystanie z indywidualnego kodu QR wymaga wcześniejszej rejestracji w Panelu Klienta oraz potwierdzenia aktualnego uprawnienia do wejścia zgodnie z zasadami Wystawcy Karty Sportowej. Po poprawnej weryfikacji Posiadacz Karty Sportowej może korzystać z wejścia samoobsługowego również poza godzinami pracy recepcji, w godzinach dostępności Klubu;
C. Posiadacza Karty Sportowej może również wpuścić na teren Klubu oraz wypuścić z Klubu Manager Klubu albo upoważniony pracownik, w godzinach obecności obsługi, po weryfikacji uprawnienia do korzystania z usług Klubu oraz - jeżeli jest to potrzebne, dokumentu tożsamości. Weryfikacja może odbywać się na podstawie Karty Sportowej, aplikacji Wystawcy, kodu QR lub innego potwierdzenia przewidzianego przez Wystawcę;
D. Posiadacz Karty Sportowej zamierzający skorzystać z zajęć grupowych z instruktorem zobowiązany jest do wcześniejszej rezerwacji miejsca za pośrednictwem Panelu Klienta, na zasadach obowiązujących w Klubie;
E. Spółka może odmówić wejścia do Klubu, jeżeli nie można potwierdzić aktualnego uprawnienia do korzystania z usług albo gdy dane osoby korzystającej nie odpowiadają danym przypisanym do Karty Sportowej lub konta Klienta;
F. W przypadku awarii systemu wejściowego, braku możliwości odczytu kodu QR albo braku dostępu do kodu Posiadacz Karty Sportowej może zgłosić się do obsługi Klubu w godzinach jej obecności w celu weryfikacji uprawnień i umożliwienia wejścia lub wyjścia. Poza godzinami obecności obsługi samodzielne wejście wymaga prawidłowego działania systemu oraz ważnego kodu QR; w zakresie wejścia i wyjścia stosuje się odpowiednio zasady określone w rozdziale IV Regulaminu.

4. Rejestracja i weryfikacja Posiadacza Karty Sportowej w systemie Klubu odbywa się na następujących zasadach:

A. Przed pierwszą wizytą Posiadacz Karty Sportowej rejestruje się w Panelu Klienta GymManager, wybierając właściwy rodzaj Karty Sportowej, o ile jest dostępny. Potwierdzenie uprawnienia następuje w sposób przewidziany przez Wystawcę, elektronicznie lub z pomocą obsługi Klubu;
B. Podczas rejestracji Posiadacz Karty Sportowej podaje wymagane dane identyfikacyjne zgodnie z zasadami rejestracji opisanymi w rozdziale II Regulaminu;
C. Po rejestracji i aktywacji dostępu Posiadacz Karty Sportowej może korzystać z indywidualnego kodu QR w Panelu Klienta, a jeżeli Klub udostępnia odpowiednią aplikację, również w tej aplikacji. W pozostałym zakresie stosuje się zasady wejścia z rozdziału IV.

5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale do Posiadaczy Kart Sportowych stosuje się pozostałe postanowienia Regulaminu, z uwzględnieniem zasad właściwego Wystawcy Karty Sportowej.

VI. USTANIE I ZAMROŻENIE CZŁONKOSTWA

1. Członkostwo Klubu ustaje:

A. z upływem czasu, na jaki została zawarta Umowa;
B. z chwilą rozwiązania Umowy;
C. prowadzenia na terenie Klubu bez pisemnej zgody Spółki działalności gospodarczej lub innej działalności zarobkowej, w szczególności trenerskiej lub szkoleniowej. W przypadku naruszenia zakazu Spółka może rozwiązać Umowę zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Osoba naruszająca zakaz jest zobowiązana do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł w terminie 7 dni od rozwiązania Umowy; Spółka może dochodzić odszkodowania przekraczającego karę na zasadach ogólnych;
D. w innych przypadkach wskazanych w Regulaminie.

2. Klubowicz, który zawarł Umowę na czas nieokreślony, może wypowiedzieć ją z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Wypowiedzenie można złożyć w Panelu Klienta lub drogą elektroniczną na adres recepcja@gymfero.pl. Złożenie wypowiedzenia nie wyłącza prawa do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych prawem.
3. Spółka jest uprawniona do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem:

    A. wynoszącym 30 dni, w przypadku opóźnienia w zapłacie opłat za korzystanie z Klubu, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych.

4. Spółka, niezależnie od uprawnień wynikających z pkt III.5 Regulaminu, jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Klienta do zaprzestania takich naruszeń.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z powodu umożliwienia przez Klienta innej osobie lub osobom wejścia na teren Klubu albo wprowadzenia na teren Klubu innej osoby lub osób, Klient z którym rozwiązano Umowę jest zobowiązany do zapłaty Spółce, w terminie 7 dni od dnia utraty członkostwa, kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość dwukrotności opłaty za korzystanie z Klubu przez 24h, za każdy przypadek umożliwienia innej osobie lub osobom wejścia na teren Klubu albo wprowadzenia na teren Klubu innej osoby lub osób. Spółka ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej powyżej kary; kara wskazana powyżej ulega potrąceniu z wierzytelnością o zwrot niewykorzystanych środków z opłaconego członkostwa.
6. Zamrożenie Członkostwa przysługuje Klubowiczowi, który: (a) zawarł Umowę na czas nieokreślony i upłynęły co najmniej trzy pełne miesiące kalendarzowe jej obowiązywania albo (b) posiada Umowę na czas określony, zawartą na co najmniej cztery miesiące. Zamrożenie może trwać nie krócej niż 7 dni i nie dłużej niż 1 miesiąc. Zamrożenie nie jest możliwe w razie zaległości płatniczych ani w okresie wypowiedzenia Umowy. Dyspozycję składa się w Panelu Klienta. Warunkiem jej realizacji jest uiszczenie opłaty 25,00 zł oraz opłaty za kolejny miesiąc członkostwa przypadający po zakończeniu zamrożenia, zgodnie z warunkami Karnetu. Zamrożenie rozpoczyna się w terminie potwierdzonym przez Klub po spełnieniu wszystkich warunków.
7. W okresie Zamrożenia Członkostwa Klubowicz zachowuje członkostwo, ale nie może korzystać z Klubu. Okres zamrożenia nie stanowi okresu płatnego korzystania z usług Klubu.
8. Zamrożenie kończy się z upływem okresu wskazanego w potwierdzeniu jego przyjęcia. Przedterminowe zakończenie zamrożenia wymaga zgłoszenia w Panelu Klienta i potwierdzenia przez Klub; ewentualne rozliczenie następuje zgodnie z obowiązującym Cennikiem i warunkami Umowy. Opłata za kolejny miesiąc członkostwa, uiszczona przy zamrożeniu zgodnie z pkt 6, nie jest naliczana ponownie za ten sam okres.

VII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Konsument, który zawarł Umowę na odległość, w tym za pośrednictwem Panelu Klienta, ma co do zasady prawo odstąpić od niej bez podania przyczyny w terminie 14 dni od zawarcia Umowy, niezależnie od tego, czy Umowa została zawarta na czas określony, czy nieokreślony, z uwzględnieniem ustawowych wyjątków.
2. Oświadczenie o odstąpieniu można przesłać na adres recepcja@gymfero.pl lub na adres siedziby Spółki. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. Po skutecznym odstąpieniu od Umowy Spółka zwróci otrzymane płatności nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, z uwzględnieniem zasad rozliczenia usług rozpoczętych na wyraźne żądanie konsumenta:

    A. jeżeli świadczenie usługi nie zostało rozpoczęte, Spółka zwraca całą otrzymaną kwotę;
    B. jeżeli na wyraźne żądanie konsumenta świadczenie usługi rozpoczęto przed upływem terminu na odstąpienie, Spółka może rozliczyć proporcjonalną wartość usług świadczonych do chwili odstąpienia w przypadkach i na zasadach przewidzianych ustawą o prawach konsumenta. Zwrot pozostałej kwoty następuje w tym samym terminie, co w zdaniu poprzedzającym. W sytuacjach przewidzianych ustawą prawo odstąpienia może

nie przysługiwać, w szczególności po pełnym wykonaniu usługi za uprzednią wyraźną zgodą konsumenta i jego poinformowaniu o utracie tego prawa.

VIII. ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ KLUB

1. Usługi wliczone w cenę zakupu Karnetu oraz usługi płatne dodatkowo określone są na stronie internetowej www.gymfero.pl oraz w Panelu Klienta.
2. Spółka może zmieniać zakres świadczonych usług z uzasadnionych powodów organizacyjnych lub technicznych, z poszanowaniem praw wynikających z już zawartych Umów. O istotnych zmianach poinformuje Klubowiczów na trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną. Uprawnienia Klienta wynikające ze zmiany warunków Umowy określają przepisy prawa i warunki danej Umowy.

IX. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Klient, w zamian za prawo do korzystania z Klubu, zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Spółki Opłat przewidzianych w Regulaminie we wskazanych tam terminach. Za Posiadacza Karty Sportowej Opłaty płaci Wystawca Karty Sportowej.
2. Opłaty na rzecz Klubu płatne są z góry.
3. Zarządzanie płatnościami Klubowicza na rzecz Spółki odbywa się przez Panel Klienta po zalogowaniu do systemu obsługi członkostwa udostępnionego przez Klub.
4. Rodzaje Opłat:

    A. opłata wpisowa, płatna jednorazowo, z góry, w chwili nabycia członkostwa;
    B. opłata za Karnet 24H uprawniający do jednorazowego wejścia, płatna jednorazowo z góry przy zakupie Karnetu;
    C. opłata za miesięczny Karnet OPEN, płatna jednorazowo, z góry, w pełnej wysokości w chwili nabycia członkostwa;
    D. opłata za Karnet OPEN na okres 3, 4, 6, 8 lub 12 miesięcy, płatna jednorazowo, z góry, w pełnej wysokości za cały wybrany okres obowiązywania Karnetu w chwili nabycia członkostwa;
    E. opłata za Karnet OPEN na czas nieokreślony albo na okres 3, 4, 6, 8 lub 12 miesięcy, w wariancie płatności cyklicznych, pobierana z góry co miesiąc przez automatyczne obciążenie karty płatniczej podpiętej przez Klubowicza w systemie, na zasadach zaakceptowanych przy zakupie Karnetu;
    F. opłata za Klubową Licencję Trenera Personalnego, płatna pierwszego dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy na rachunek bankowy Spółki wskazany na fakturze VAT;
    G. opłata za Zamrożenie Członkostwa w wysokości 25,00 zł, płatna przy składaniu dyspozycji. Warunkiem zamrożenia jest równoczesne opłacenie kolejnego miesiąca członkostwa przypadającego po zakończeniu zamrożenia, zgodnie z Cennikiem i posiadanym Karnetem.

5. Spółka przyjmuje płatności bezgotówkowe, z wyjątkiem dopuszczonych płatności w barze. Dniem zapłaty jest dzień otrzymania środków przez Spółkę. Opłaty można wnosić w następujący sposób:
    A. użycia karty płatniczej z aktywną funkcją płatności internetowych uprawniającą Spółkę do obciążenia rachunku bankowego Klienta, pełną należną kwotą z tytułu miesięcznej opłaty członkowskiej w danym Okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym Okresie rozliczeniowym, bez konieczności zawiadomienia o tym fakcie Klienta,
    B. jednorazowej płatności kartą lub przelewem elektronicznym za pośrednictwem Agenta Rozliczeniowego,
    C. przelewem.

6. W przypadku zawarcia Umowy na czas nieokreślony albo na okres 3, 4, 6, 8 lub 12 miesięcy w wariancie Karnetu OPEN z płatnościami cyklicznymi, Klubowicz zobowiązany jest podpiąć kartę płatniczą w systemie i zaakceptować jej cykliczne obciążanie w celu pokrycia comiesięcznych płatności, w wysokości określonej w trakcie wyboru Karnetu. Klient zobowiązuje się do

zapewnienia w danym miesiącu wystarczających środków na karcie pozwalających pokryć opłaty członkowskie za Karnet. W przypadku, gdy w dniu wymagalności opłaty, nie będzie wystarczających środków na pokrycie należności za dany miesiąc, wówczas Spółka podejmie kolejne próby obciążenia rachunku. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opłaty i prowizje nakładane przez bank, który prowadzi rachunek, z którego mają być realizowane płatności.

7. Klubowicz zobowiązany jest poinformować Spółkę oraz zmienić sposób realizacji płatności lub usługę w przypadkach:

    A. wycofania w swoim banku zgody na obciążanie karty,
    B. braku środków wystarczających na pokrycie pełnej należnej opłaty;
    C. gdy rachunek Klubowicza został zamknięty,
    D. gdy Klubowicz złożył w swoim banku dyspozycję odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty,
    E. zmienił dane w swoim banku, niezbędne do realizacji przez Spółkę polecenia obciążenia karty,
    F. Spółka podjęła 2 kolejne, nieudane próby obciążenia karty Klubowicza.

8. Klubowicz jest zobowiązany:

    A. przed skorzystaniem z polecenia obciążenia karty do weryfikacji we własnym zakresie, czy karta Klubowicza obsługuje płatności internetowe oraz płatności rekurencyjne.
    B. do aktualizacji danych karty oraz cofnięcia upoważnienia do płatności cyklicznych we właściwy sposób, w tym poprzez kontakt z Klubem, gdy zakończono Umowę.

X. RODZAJE KARNETÓW

1. Spółka oferuje następujące rodzaje Karnetów i uprawnień:

A. Free-pass - nieodpłatne, ograniczone czasowo prawo do korzystania z określonych usług Klubu, udostępniane w ramach akcji promocyjnych na zasadach danej oferty;
B. Karnet 24H - uprawnienie do jednego wejścia do Klubu w ciągu 24 godzin od zakupu, bez możliwości wielokrotnego wejścia na podstawie tego samego Karnetu;
C. Karnet OPEN na 3, 4, 6, 8 lub 12 miesięcy - uprawnia do korzystania z usług objętych ofertą przez wybrany okres, z płatnością jednorazową z góry albo z płatnościami cyklicznymi zgodnie z zakupionym wariantem;
D. Karnet OPEN na 30 dni - uprawnia do korzystania z usług Klubu objętych zakupionym wariantem w okresie 30 dni, po wniesieniu jednorazowej opłaty z góry;
E. Karnet OPEN na czas nieokreślony - uprawnia do korzystania z usług objętych ofertą do czasu zakończenia Umowy; opłaty są pobierane cyklicznie z podpiętej karty płatniczej;
F. Licencja Trenera Personalnego - uprawnienie do prowadzenia działalności trenerskiej lub szkoleniowej na terenie Klubu na podstawie odrębnej umowy zawartej ze Spółką, na własny koszt i rachunek oraz w zakresie uzgodnionym z Klubem.

XI. PRZEPISY PORZĄDKOWE ORAZ ORGANIZACYJNE

1. Klient może korzystać z urządzeń i wyposażenia Klubu w zakresie wynikającym z wybranego Karnetu albo zasad Karty Sportowej oraz w godzinach dostępności Klubu.
2. Szatnie wraz ze znajdującymi się w ich obszarze szafkami i sanitariatami dostępne są dla Klientów w godzinach otwarcia Klubu.
3. Rzeczy osobiste Klientów powinny być przechowywane w szafkach udostępnionych przez Klub w godzinach udostępnienia szatni.
4. Szafki odzieżowe w szatniach Klubu są zamykane na kluczyki lub kłódki. Każdy Klient zobowiązany jest do posiadania własnej kłódki. Każdorazowo po zakończeniu korzystania z usług Klubu Klient jest zobowiązany zabrać swoją kłódkę lub w przypadku szafek zamykanych na kluczyk, zostawić kluczyk w szafce po zabraniu swoich rzeczy.

5. Jeżeli po zakończeniu wizyty szafka nie zostanie opróżniona, Spółka może otworzyć ją komisyjnie, a w razie potrzeby usunąć kłódkę. Zawartość szafki będzie przechowywana w Klubie przez 7 dni i zostanie wydana osobie, która wykaże prawo do jej odbioru. Jeżeli tożsamość właściciela można ustalić, Klub może skontaktować się z nim w sprawie odbioru. Po tym terminie sposób postępowania z rzeczami będzie ustalany zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez automatycznego uznawania rzeczy za porzucone. Spółka może dochodzić uzasadnionych, rzeczywiście poniesionych kosztów otwarcia szafki i przechowywania rzeczy na zasadach ogólnych.
6. Zabrania się pozostawiania rzeczy w szafkach na okres przekraczający czas jednostkowego treningu, w czasie, którego szafki powinny być zamknięte.
7. Niezwłocznie po przyjściu do Klubu, Klient jest zobowiązany do zmiany w szatni ubioru i obuwia na sportowe. Zmienione ubranie przechowywane jest w zamykanej szafce, o której mowa powyżej.
8. W pomieszczeniach przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń obowiązuje odpowiednie obuwie i ubiór sportowy tzn. koszulka, spodenki lub spodnie dresowe oraz obuwie sportowe na zmianę. Klient zobowiązany jest dbać o czystość stroju sportowego używanego na terenie Klubu.
9. Klient zobowiązany jest do odkładania sprzętu na wyznaczone miejsce.
10. Na sale ćwiczeń nie wolno wnosić szklanych ani otwartych naczyń, plecaków oraz dużych toreb sportowych.
11. Konsumpcja jest dozwolona wyłącznie w strefie wejścia do Klubu.
12. W przypadku, gdy Klub udostępnia Klientom bezpłatne miejsca postojowe, zasady korzystania z nich określa odrębny regulamin dostępny w Klubie lub w Obiekcie CSiR Wodnik.
13. Na terenie Klubu może być prowadzony monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia oraz ustalania przebiegu zdarzeń. Monitoring nie obejmuje szatni, toalet ani innych miejsc wymagających szczególnej ochrony prywatności. Informacje o administratorze danych, podstawie, okresie przechowywania nagrań oraz prawach osób objętych monitoringiem są dostępne w klauzuli informacyjnej Spółki. Dostęp do nagrań mają wyłącznie upoważnione osoby.

XII. REKLAMACJE

1. Klient może składać reklamacje dotyczące Klubu i jego funkcjonowania za pośrednictwem wiadomości elektronicznej wysłanej na adres recepcja@gymfero.pl.
2. Składając reklamację Klient zobowiązany jest:

    A. podać imię i nazwisko oraz adres e-mail lub inne dane pozwalające ustalić, której Umowy albo wizyty dotyczy reklamacja;
    B. wskazać Klub, którego dotyczy reklamacja;
    C. dokładnie opisać zastrzeżenie dotyczące Klubu lub jego funkcjonowania, ze wskazaniem daty ewentualnego zdarzenia będącego przyczyną złożenia reklamacji;

3. Spółka zobowiązana jest do rozpatrzenia reklamacji złożonej zgodnie z Regulaminem w terminie 30 dni od dnia jej zgłoszenia.
4. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Spółka poinformuje Klienta wiadomością elektroniczną wysłaną na adres Klubowicza wskazany w Panelu Klienta lub w przypadku posiadaczy Kart Sportowych na adres, z którego wpłynęła reklamacja.

XIII. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Spółka.
2. Dane osobowe Klientów są przetwarzane przez Spółkę zgodnie z RODO i obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dane przetwarzane są przez Spółkę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) - c) i f) RODO:

    A. w oparciu o zgodę udzieloną przez Klienta;
    B. z uwagi na konieczność wykonania Umowy lub podjęcia działań na żądanie Klienta;
    C. z uwagi na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

D. z uwagi na konieczność wynikająca z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora takich jak rozpatrywanie reklamacji Klienta oraz udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski Klienta.

4. Dane osobowe zarejestrowanych użytkowników przetwarzane są w następujących celach:

   A. zawarcia i realizacji Umowy (świadczenia usług);
   B. prowadzenie analiz i statystyk oraz na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej Spółki;
   C. sprzedaż produktów i usług oferowanych przez Spółkę;
   D. prowadzenie działań marketingowych podejmowanych przez Spółkę samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami;
   E. dochodzenie roszczeń;
   F. archiwizacji;
   G. udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski Klientów;
   H. prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa;
   I. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Spółce.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do celów związanych z zawarciem oraz realizacją Umowy i jest warunkiem zawarcia Umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i wykonywanie Umowy.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów marketingowych nie jest obligatoryjne.
7. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich poprawiania, zmiany, uzupełniania i usuwania.
8. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku, gdy zgoda jest podstawą przetwarzania, nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem i samo w sobie nie powoduje rozwiązania Umowy, jeżeli istnieją inne podstawy prawne przetwarzania danych.
9. Spółka może przekazywać dane osobowe Klientów następującym podmiotom:

   A. firmom świadczącym dla nas usługi dostawy i utrzymania oprogramowania bazodanowego, dzięki któremu możemy prowadzić nasz serwis oraz stosowne ewidencje sprzedaży itd.;
   B. agencjom marketingowym;
   C. firmom pocztowym, które będą dostarczać przesyłki;
   D. kancelariom prawnym, którym Spółka zleciła np. prowadzenie postępowania;
   E. podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

10. Dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy wyłącznie wtedy, gdy istnieje ku temu odpowiednia podstawa prawna oraz wymagane prawem zabezpieczenia. Szczegółowe informacje znajdują się w klauzuli informacyjnej Spółki.
11. Spółka posiada środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.
12. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych przez Spółkę udostępniane są na stronie www.gymfero.pl oraz w informacji dotyczącej ochrony danych osobowych przekazywanej Klientom.

XIV. LICENCJA TRENERA PERSONALNEGO

1. Spółka może udostępniać Klub i jego wyposażenie uprawnionym Trenerom Personalnym w celu prowadzenia treningów indywidualnych lub grupowych.
2. Prowadzenie w Klubie przez Klubowicza działalności Trenera Personalnego wymaga zawarcia ze Spółką umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i uiszczenia opłaty zgodnej z Cennikiem.

3. Trener Personalny świadczy swe usługi na terenie Klubu na własne ryzyko i koszt.
4. Spółka zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby osób uprawnionych do prowadzenia działalności Trenera Personalnego na terenie Klubu, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i bezpieczeństwa.

XV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Klubowicz zobowiązany jest informować Spółkę o zmianie danych kontaktowych, w szczególności adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, adresu e-mail i numeru telefonu. Zasady doręczania oświadczeń i informacji wynikają z przepisów prawa oraz uzgodnionego sposobu komunikacji.
2. Wszelka korespondencja związana z Umową w tym z jej zawarciem i wykonywaniem, w tym w szczególności wezwania i zawiadomienia będą wysyłane za pośrednictwem wiadomości elektronicznych na następujące adresy poczty elektronicznej:

    A. dla Klubowicza - aktualny adres wskazany przez Klubowicza w Panelu Klienta;
    B. dla Spółki - recepcja@gymfero.pl

3. Wykonywanie zdjęć i nagrań na potrzeby promocji Klubu odbywa się z poszanowaniem praw do wizerunku i prywatności Klientów. W przypadkach wymaganych prawem Spółka uzyskuje odpowiednią zgodę na rozpowszechnianie wizerunku.

4. W przypadku jakichkolwiek uwag dotyczących funkcjonowania Klubu, skarg i zażaleń prosimy o kontakt pod adresem: recepcja@gymfero.pl.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spółka może wprowadzać zmiany Regulaminu z uzasadnionych przyczyn, w szczególności wynikających ze zmiany prawa, organizacji lub zakresu świadczonych usług. O zmianach i terminie ich wejścia w życie poinformuje Klubowiczów na trwałym nośniku, w szczególności wiadomością e-mail. W przypadku istotnej zmiany warunków Umowy na czas nieokreślony Klubowicz może wypowiedzieć Umowę bez dodatkowych kosztów na zasadach określonych przepisami prawa. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych z Umów zawartych na czas określony, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

GYMFERO

ZAŁĄCZNIKI

I. REGULAMIN SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ KARNETÓW I CZŁONKOSTWA
II. ZASADY PŁATNOŚCI INTERNETOWYCH I CYKLICZNYCH (PRZELEWY24, ESPAGO / ELAVON)
III. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO
IV. ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO NA CZŁONKOSTWO I KORZYSTANIE Z KLUBU PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOLETNIĄ*

* Jeśli dotyczy