ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU KLUBU GYM FERO

ZASADY PŁATNOŚCI INTERNETOWYCH I CYKLICZNYCH (PRZELEWY24, ESPAGO / ELAVON)

GYM FERO sp. z o.o. | ul. Mahle 4, 63-700 Krotoszyn | www.gymfero.pl | recepcja@gymfero.pl

Obowiązuje od 01.11.2026 r.

§ 1. Zakres i podmioty obsługujące płatności

1. Niniejszy dokument stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Klubu GYM FERO i określa sposoby uiszczania płatności internetowych za Karnety i usługi Klubu, w tym dokonywania płatności jednorazowych i cyklicznych.

2. Sprzedawcą usług, wierzycielem należności za członkostwo i stroną Umowy z Klubowiczem jest GYM FERO sp. z o.o., ul. Mahle 4, 63-700 Krotoszyn, KRS 0001276215, NIP 6211857278, REGON 546064075, e-mail: recepcja@gymfero.pl, www.gymfero.pl.

3. Płatności jednorazowe mogą być realizowane za pośrednictwem serwisu Przelewy24 świadczonego przez PayPro S.A., a płatności kartowe, w tym cykliczne, mogą być obsługiwane z wykorzystaniem bramki Espago i rozliczeń Elavon, zgodnie z konfiguracją udostępnioną przez Klub i warunkami operatorów.

4. Przelewy24, Espago i Elavon nie są sprzedawcami Karnetów ani stronami umowy o korzystanie z Klubu. Zasady świadczenia usług płatniczych przez poszczególne podmioty określają również regulaminy operatorów, udostępniane Klientowi w trakcie płatności.

§ 2. Płatności jednorazowe

1. Płatności jednorazowe obejmują w szczególności: Karnet 24H na jedno wejście, Karnet OPEN na 30 dni, Karnet OPEN na 3, 4, 6, 8 lub 12 miesięcy opłacany w całości z góry, a także inne opłaty udostępnione w Panelu Klienta.

2. Po wybraniu metody płatności Klient może zostać przekierowany do bezpiecznego serwisu Przelewy24 lub formularza płatności kartowej obsługiwanego przez Espago / Elavon. Dostępne metody, np. szybki przelew, BLIK lub karta, zależą od aktualnej konfiguracji systemu i oferty operatora.

3. Przed zatwierdzeniem płatności Klient otrzymuje informację o należnej kwocie i odbiorcy płatności. Zlecenie płatnicze potwierdza zgodnie z wymaganiami wybranego dostawcy usługi płatniczej.

4. Potwierdzenie pomyślnego wykonania płatności przekazane przez operatora do systemu Klubu stanowi podstawę aktywacji lub odnowienia właściwego Karnetu, przy spełnieniu pozostałych warunków Regulaminu Klubu.

5. W razie braku potwierdzenia transakcji lub jej odrzucenia dostęp nie musi zostać aktywowany. Przed ponowieniem płatności Klient powinien sprawdzić jej status, aby uniknąć podwójnej zapłaty.

§ 3. Podpięcie karty i upoważnienie do płatności cyklicznych

1. Płatność cykliczna jest dostępna dla Karnetu OPEN na czas nieokreślony oraz dla Karnetów OPEN na 3, 4, 6, 8 lub 12 miesięcy, jeżeli Klient wybierze wariant comiesięcznego obciążania karty.

2. Przed uruchomieniem obciążeń cyklicznych Klub informuje Klienta o wysokości opłaty brutto za każdy okres, częstotliwości obciążeń, dacie pierwszego i kolejnych pobrań, okresie trwania Umowy, minimalnym okresie zobowiązania oraz sposobie jej wypowiedzenia lub zakończenia.

3. Klient samodzielnie podaje dane karty w bezpiecznym formularzu dostawcy płatności i dokonuje wymaganej autoryzacji, w tym silnego uwierzytelnienia (np. 3-D Secure), jeżeli jest wymagane. Zatwierdzenie podpięcia karty i upoważnienia do przyszłych obciążeń jest odrębne od akceptacji Regulaminu Klubu.

4. Po skutecznym zarejestrowaniu metody płatności kolejne obciążenia mogą być inicjowane automatycznie przez Spółkę za pośrednictwem bramki płatniczej w granicach przyjętego upoważnienia, bez konieczności każdorazowego ponawiania przez Klienta zlecenia płatności.

5. Płatność przypada z góry na kolejny okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami konkretnego Karnetu i harmonogramem wskazanym przy zakupie. Samo upoważnienie do płatności nie stanowi zgody na dowolną zmianę wysokości opłat.

6. Zmiana ceny albo istotnych warunków pobierania płatności wymaga poinformowania Klienta oraz zachowania uprawnień wynikających z zawartej Umowy i przepisów prawa; ewentualna zmiana upoważnienia do obciążeń musi być dokonana w sposób wymagany przez operatora i obowiązujące przepisy.

§ 4. Aktualizacja i wycofanie karty

1. Klient powinien zapewnić prawidłowe dane karty, jej ważność i dostępność środków niezbędnych do realizacji należnych opłat. Aktualizacji danych karty dokonuje się poprzez odpowiedni moduł bezpiecznych płatności albo kontakt z Klubem w celu uzyskania instrukcji.

2. Klient może cofnąć upoważnienie do przyszłych obciążeń karty i powinien poinformować o tym Klub. Cofnięcie upoważnienia lub usunięcie karty nie rozwiązuje automatycznie Umowy o członkostwo i nie uchyla opłat należnych za już obowiązujące okresy umowne.

3. Zakończenie Umowy albo skuteczne odstąpienie od Umowy powoduje zakończenie naliczania przyszłych opłat z tej Umowy; Klub dokonuje czynności technicznych koniecznych do wyłączenia cyklicznych obciążeń w systemie płatności.

4. Wypowiedzenie Umowy, rezygnacja z członkostwa i zamrożenie Karnetu odbywają się zgodnie z Regulaminem Klubu. Podpięcie karty jest metodą płatności, a nie odrębnym, niezależnym członkostwem.

§ 5. Nieudane obciążenia i rozliczenie należności

1. Jeżeli obciążenie karty nie zostanie zrealizowane, w szczególności z powodu braku środków, utraty ważności karty lub odmowy autoryzacji, Spółka może ponowić próbę płatności zgodnie z zawartą Umową i funkcjonalnością systemu rozliczeniowego.

2. O nieudanej płatności i konieczności uregulowania zaległości Klient może zostać powiadomiony w Panelu Klienta lub pocztą elektroniczną. Klient jest zobowiązany niezwłocznie zaktualizować metodę płatności lub uregulować wymagalną opłatę inną metodą udostępnioną przez Klub.

3. Nieudana próba obciążenia karty nie powoduje sama w sobie automatycznego zakończenia Umowy. Możliwość korzystania z Klubu w okresie zaległości i zasady rozwiązania Umowy określa Regulamin Klubu oraz przepisy prawa.

4. Klub nie odpowiada za opłaty i prowizje naliczane Klientowi bezpośrednio przez jego bank lub wydawcę karty na podstawie odrębnej umowy z tym podmiotem. Postanowienie to nie wyłącza odpowiedzialności Spółki wynikającej z przepisów prawa.

§ 6. Bezpieczeństwo i ochrona danych kartowych

1. Dane karty płatniczej są podawane w dedykowanym formularzu bezpiecznych płatności operatora. Spółka nie wymaga przekazywania pełnego numeru karty, kodu CVC/CVV ani haseł bankowych pocztą elektroniczną, telefonicznie lub pracownikom recepcji.

2. W przypadku płatności cyklicznych dostawca płatności może stosować tokenizację, czyli powiązanie kolejnych obciążeń z bezpiecznym identyfikatorem karty zamiast przekazywania Spółce pełnych danych karty.

3. Klient powinien korzystać wyłącznie z oficjalnego Panelu Klienta oraz stron i formularzy płatniczych, do których został przekierowany w trakcie zakupu. Nie należy udostępniać kodów autoryzacji, haseł ani jednorazowych danych logowania osobom trzecim.

4. Dane niezbędne do obsługi płatności, identyfikacji transakcji, rozliczeń i reklamacji mogą być przekazywane właściwym dostawcom płatności. Szczegóły przetwarzania danych osobowych określają obowiązki informacyjne Spółki oraz poszczególnych dostawców płatności.

§ 7. Zwroty i reklamacje płatnicze

1. Zwroty środków należne na podstawie Regulaminu Klubu, Załącznika nr 1 lub przepisów prawa są inicjowane przez Spółkę. Zwrot następuje co do zasady tą samą metodą płatności, która została użyta przy zakupie, chyba że konsument wyraźnie zaakceptuje inną metodę bez ponoszenia kosztów.

2. Klient może zgłosić Klubowi reklamację dotyczącą błędnego obciążenia, podwójnej transakcji, braku aktywacji Karnetu po zapłacie lub nieprawidłowej kwoty. Kontakt: recepcja@gymfero.pl. W zgłoszeniu warto podać datę, kwotę, identyfikator transakcji i adres e-mail użyty przy zakupie; nie należy podawać pełnych danych karty.

3. Reklamacje związane wyłącznie z realizacją transakcji płatniczej, autoryzacją lub operacją na rachunku można także wnosić do operatora płatności, banku lub wydawcy karty, zgodnie z zasadami tych podmiotów. Nie pozbawia to Klienta prawa do reklamacji usług Klubu u Spółki.

4. W przypadku podejrzenia transakcji nieautoryzowanej Klient powinien niezwłocznie skontaktować się z bankiem lub wydawcą karty oraz poinformować Klub, aby umożliwić wyjaśnienie sprawy i ograniczyć ryzyko dalszych obciążeń.

§ 8. Regulaminy operatorów i postanowienia końcowe

1. Zasady działania serwisu Przelewy24 oraz obsługi płatności określa aktualny regulamin PayPro S.A., dostępny pod adresem www.przelewy24.pl/regulamin.

2. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa, autoryzacji i obsługi płatności kartowych mogą wynikać z dokumentów udostępnianych przez Espago, Elavon oraz bank lub wydawcę karty Klienta.

3. W przypadku rozbieżności między regulaminem dostawcy płatności a Regulaminem Klubu w zakresie samej sprzedaży Karnetu i obowiązków Spółki wobec konsumenta, wiążą postanowienia Umowy z Klubem oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

4. Załącznik obowiązuje od 01.11.2026 r. i stanowi integralną część Regulaminu Klubu GYM FERO, po udostępnieniu go Klientowi przed zakupem. Zmiana sposobu obsługi płatności nie może samodzielnie pozbawiać Klienta uprawnień wynikających z zawartej Umowy.

GYM FERO